



«УТВЕРЖДЕНО»
совместным приказом
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области и министерства культуры
и туризма Рязанской области
от «19» 02 2013г. № 83-р/91

**ИЗМЕНЕНИЯ В НОВУЮ РЕДАКЦИЮ УСТАВА
государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Музей истории молодёжного движения»**

В пункте 1.2. Устава слова «комитет по культуре и туризму Рязанской области (далее – комитет)» заменить словами «министерство культуры и туризма Рязанской области».

В пунктах 2.5., 3.1., 3.5., 3.7., 3.8., 3.12., 4.2., 4.4., 4.5., 6.2., 6.3., 6.4., 6.6., 6.10., 6.14., 6.15., 7.10. Устава слово «комитет» в соответствующих падежах заменить словами «министерство культуры и туризма Рязанской области» в соответствующих падежах.

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«19» февраля 2013 года

ОГРН 5066012404082

ГРН 2136234033дР5

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зас. [подпись]



УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Рязанской области и комитета по
культуре и туризму Рязанской области

11 20 11 г.
№ 595-р / 755/и

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
Рязанской области
«Музей истории молодёжного движения»
(новая редакция)

Рязань – 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Музей истории молодёжного движения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано постановлением главы администрации Рязанской области от 14.10.1991 г. № 6.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Рязанская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рязанской области осуществляет комитет по культуре и туризму Рязанской области (далее – комитет) и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее - министерство)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рязанской области осуществляет министерство в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области выявления, изучения, хранения, публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также печать со своим наименованием, штамп, бланки, лицевые и расчётные счета в органах казначейства.

Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему (символику).

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.8. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Музей истории молодёжного движения».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ГБУК РО «Музей молодёжи».

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 390046 г. Рязань, ул. Свободы, 79.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере выявления и собирания, хранения, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности для формирования и удовлетворения духовных потребностей населения в произведениях искусства, предметов истории, способствующих эстетическому и нравственному воспитанию; обеспечения конституционного права граждан на свободу участия в культурной жизни и равного, свободного доступа к произведениям искусства, предметам истории; создания необходимых условий для гуманизации личности, изучения и сохранения российской истории и самобытности российской культуры, национального самосознания и языка; содействия в сохранении и развитии музейного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказание услуг по выявлению, собиранию, хранению, изучению, публикации и популяризации музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) научно-фондовая работа:

осуществление в установленном порядке государственного учёта, хранения предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия, обеспечение их сохранности;

осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путём приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проведение научного изучения, описания и систематизации музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащую сведения об этих предметах;

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учёта музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

организация консервации и реставрации предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществление учёта наличия и движения экспонатов;

б) научно-исследовательская работа:

участие в реализации федеральных, областных, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

выявление (поиск) и собирание исторических и архивных краеведческих материалов, являющихся музейными предметами и музейными коллекциями, в том числе путём проведения в установленном порядке научных экспедиций;

изучение процесса экономического, политического, исторического, культурного развития общества в различные исторические периоды с древнейших времён до наших дней;

изучение запросов и потребностей населения и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;

проведение социологических и маркетинговых исследований;

проведение исследований в области музееведения и методологии;

разработка научной концепции развития Учреждения, структурных подразделений, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела;

в) методическая и музееведческая работа:

оказание экспертно-консультативной и методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

организация изучения музейного дела и подготовка музейных работников;

установление связей с другими музеями и общественными организациями;

оказание методической помощи музеям муниципальных образований Рязанской области и негосударственным музеям;

организация конференций, семинаров, круглых столов;

разработка актуальных вопросов музееведения;

г) культурно-образовательная работа:

осуществление публикации (включая право первой публикации) музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа в экспозициях, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в виртуальном режиме;

обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, в том числе детей и молодёжи;

организация выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;

организация культурно-массовых мероприятий;

организация проведения научных конференций, фестивалей, выставок, семинаров, смотров, конкурсов, презентаций, круглых столов, мастер-классов и иных мероприятий;

участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом;

организация музейных уроков по абонементной системе;

проведение работы по патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

организация краеведческой работы;

создание студии юных любителей истории и культуры, различных кружков, клубов, способствующие приобщению к культурному и историческому наследию;

организация приёма экскурсионных и туристических групп;

организация обслуживания посетителей в библиотеке в режиме читального зала;

д) редакционно-издательская работа:

публикация в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах и музейных коллекциях;

подготовка и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;

создание аудио и видеопродукции;

выбор и реализация программ повышения квалификации и роста профессионального мастерства работников учреждения;

исполнение функций государственного заказчика (заказчика) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим пунктом, включая подготовку конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), проведение запроса котировок, заключение по итогам размещения заказов государственных контрактов (договоров);

создание благоприятных условий для сохранения трудового, научного и творческого потенциала работников учреждения;

обеспечение социального развития трудового коллектива Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, сформированные и утверждённые комитетом в порядке, определённом Правительством Рязанской области, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ и оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается комитетом, если иное не предусмотрено федеральным законом. Указанные работы и услуги выполняются и оказываются на основании гражданско-правовых договоров.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К иным видам приносящей доход деятельности относятся:

оказание консультативных, рекламных, информационно-справочных и методических услуг, правовой помощи физическим и юридическим лицам по предмету деятельности Учреждения;

организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, конкурсов, фестивалей, музейных уроков, выставок-продаж, ярмарок, фестивалей, олимпиад, викторин, работу клубов, мастерских, художественных студий;

предоставление услуг конференц-зала, выставочного зала для проведения выездных выставок других организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере изобразительного искусства или изучения истории;

проведение стажировок музейных работников и учебных практик;

осуществление рекламной и выставочной деятельности;

реализация календарей, брошюр, каталогов, информационных баннеров, буклетов, книг, открыток, информационно-справочных пособий, альбомов и другой печатной продукции, сувениров с изображением музейных предметов и музейных коллекций, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кинопродукции, фонограмм о музейных предметах и музейных коллекциях, изготовленных или приобретенных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

консультации и выдача заключений по предметам искусства и истории;

предоставление услуг научной библиотеки и библиотечного фонда, читального зала Учреждения;

изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления выставок, атрибуции;

распоряжение в установленном законодательством Российской Федерации порядке принадлежащими Учреждению правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;

использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, эмблемы, изображений своих зданий, репродукций;

сервисные услуги (услуги по сканированию, набору и редактированию текста, распечатке на принтере; запись CD-R, CD-RW, FLASH, дискете; услуги по работе с видео- и аудиозаписями, фото-, видеосъёмка, изготовление копий документов в учебных целях, ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование с печатной продукции и видеокопирование; оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий; выполнение копировально-множительных работ;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;

оказание посреднических и маркетинговых услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав (за исключением приобретения и реализации ценных бумаг);

участие в хозяйственных обществах (за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика), в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе денежных средств, являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

земельный (ые) участок (участки), предоставляемый (ые) Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования;

музейный фонд;

имущество, приобретаемое за счёт средств от приносящей доход деятельности;

иное имущество, приобретаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства, выделяемые из областного бюджета согласно утверждённой комитетом смете в соответствии с Законом Рязанской области от 13.11.2010 г. № 122-ОЗ «О некоторых вопросах финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных и государственных казённых учреждений Рязанской области в переходный период»;

финансы в виде субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;

средства от приносящей доход деятельности;

средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета и бюджетов муниципальных образований в рамках реализации федеральных и муниципальных программ;

средства в виде грантов, получаемые из внебюджетных источников;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, получаемые от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, передаваемые по завещанию;

средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

доходы, поступающие от сдачи в аренду областного имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

средства, поступающие за нарушения договорных (контрактных) и иных обязательств, в возмещение убытков, защиту деловой репутации;

иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Движимое и недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок (земельные участки), необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым (переданным) за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных действующим законодательством.

3.5. Особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном действующим законодательством порядке и используется исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем уставе.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств,

выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества комитетом не осуществляется.

3.8. Учреждение ежегодно представляет комитету расчёт нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг, затрат (расходов) на содержание имущества и уплату налогов, указанных в пункте 3.7 настоящего устава.

3.9. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.11. Доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют министерство и комитет в установленном законодательством порядке.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет комитет и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, контрактов и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;

формировать свою программу развития (перспективы) по согласованию с комитетом, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров, контрактов, соглашений;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных и муниципальных целевых программ развития культуры, музейного дела, грантовых и иных конкурсах;

приобретать предметы музейного значения;

принимать и обслуживать прибывающие туристические группы;

назначать эксклюзивных представителей Учреждения в других городах и регионах;

оказывать платные услуги населению;

устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

заключать все виды договоров, контрактов и соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

создавать по согласованию с комитетом филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности; назначать и увольнять руководителей обособленных подразделений, которые действуют от имени Учреждения на

основании доверенности, выданной начальником Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

приобретать, арендовать или брать на прокат имущество за счёт имеющихся у него средств, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

создавать, приобретать, использовать и реализовывать результаты уставной и интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

с согласия комитета и министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (за исключением товариществ на вере) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

по согласованию с министерством сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

использовать в исключительном порядке своё наименование и эмблему (символику) и предоставлять указанные права юридическим и физическим лицам;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего устава, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

самостоятельно реализовывать свои товары (работы, услуги) и расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

развивать международные и межрегиональные связи в сфере музейного дела;

создавать временные трудовые и авторские коллективы;

организовывать переподготовку и повышение квалификации кадров, проводить аттестацию работников Учреждения;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, размер средств, направляемых на оплату труда работников, структуру и штатное расписание Учреждения;

предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права (за исключением приобретения и реализации ценных бумаг);

осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения государственного задания;

без согласия комитета и министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия комитета совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

выполнять установленные государственные задания;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств, качество товаров, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области, обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения, по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

вести налоговый и бухгалтерский учёт, статистическую отчётность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

вести фондовый учёт музейных предметов и музейных коллекций;

эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонтно-реставрационные работы здания памятника, текущий и капитальный ремонт иного имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с комитетом заключить договор имущественного страхования;

составлять и представлять на утверждение комитету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёт о его исполнении в порядке, установленном комитетом;

представлять комитету бухгалтерскую и статистическую отчётность, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется комитетом;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд, научно-вспомогательный фонд, библиотечный фонд.

Основной, научно-вспомогательный фонды не подлежат бухгалтерскому учёту, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учётно-хранительских документах.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. К компетенции комитета в области управления Учреждением относятся:

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

назначение с учётом требований Закона Рязанской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним (трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами Учреждения могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с директором Учреждения (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое);

формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия комитета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия комитета);

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

согласование передачи некоммерческим организациям и хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласование положения об оплате труда работников Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

6.3. К компетенции министерства относятся:

утверждение устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование проекта правового акта комитета об определении перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества;

принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование передачи некоммерческим организациям и хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества.

6.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый комитетом.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между комитетом и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Срок полномочий директора Учреждения не может превышать пять лет.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Рязанской области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции комитета и министерства.

6.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

формирует учётную политику (приоритетные направления деятельности) Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчётности;

организует своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему комитетом на приобретение такого имущества;

организует выполнение государственного задания, а также выполнение работ, оказания услуг в соответствии с разделом 2 настоящего устава;

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, выдает доверенности;

определяет структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения, инструкции и регламенты, иные внутренние документы, в том числе регулирующие внутренний трудовой распорядок, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение комитету в порядке, определенном комитетом;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его комитету на согласование;

организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

распоряжается имуществом и денежными средствами (имеет право первой подписи) Учреждения по их целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

открывает лицевые счета в органах казначейства по учёту бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности,

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

6.11. Директор несёт ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений в министерство об имуществе, являющемся собственностью Рязанской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.12. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

6.13. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца четвёртого пункта 4.4 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Заместители директора Учреждения принимаются на работу (назначается на должность) директором Учреждения по согласованию с комитетом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.15. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в комитет и министерство до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена комитетом и министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением данной сделки.

6.16. При директоре на правах совещательных органов действуют учёный совет, научно-методический совет, реставрационный совет, фондово-закупочная комиссия, экспозиционная комиссия.

По решению директора в Учреждении могут образовываться иные коллегиальные совещательные органы, постоянно действующие рабочие комиссии, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Рязанской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.2. Изменение типа Учреждения (в целях создания казённого или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа в устав вносятся соответствующие изменения. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Рязанской области или суда.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой министерством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией по акту приёма-передачи министерству.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, архивные и другие) передаются его правопреемнику, при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

7.10. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется комитетом и министерством в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Продумывание и проектирование
8 (листов) листов

